



297
18 มีนาคม 2564

ที่ ศธ ๐๖๑๗/ว ๒๓๓

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ๐๑.๐๐๔
สำนักงานภายในวิทยาลัยเทคนิคนครนายก
อ. เมือง จ. นครนายก ๒๖๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทั้ง ๒๓ แห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ได้จัดทำข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อบังคับดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริ จินตบำรุง)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

งานบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๓๗๖๓ ๙๖๕๕

E-mail : nakhonnayok04@vec.go.th

E-office : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

๓๐๓/๑๓

ข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๓.๑ “การประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา อักษรย่อ ผส.อศ.” หมายความว่า การประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๓.๒ “กรรมการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ในคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๓.๓ “ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ซึ่งมาจากการเลือกของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ข้อ ๓.๔ “รองประธานกรรมการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเลือกจากผู้แทนประจำภาคทั้ง ๕ ภาค ภาคละ ๑ คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยความเห็นชอบของประธานที่ประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ข้อ ๓.๕...

ข้อ ๓.๕ “กรรมการและเลขานุการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยความเห็นชอบของประธานที่ประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ข้อ ๓.๖ “ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ข้อ ๔ ให้ประธานคณะกรรมการ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ประธานคณะกรรมการ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตีความและวินิจฉัย ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ ประธานคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
- (๒) กำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
- (๔) จัดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
- (๕) สั่งให้มีการประชุมเวียนในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการพิจารณาแล้วแจ้งมติตอบกลับให้กรรมการและเลขานุการภายในเวลาที่กำหนดเพื่อสรุปรายงานการประชุมเวียน
- (๖) กำหนดลำดับของรองประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
- (๗) กำหนดการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง
- (๘) กำหนดให้มีการประชุมทางไกล (Video Conference) ในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วนหรือมีเหตุจำเป็น
- (๙) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเห็นชอบให้ดำเนินการ

ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่มีประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ได้ ให้รองประธานกรรมการคนที่หนึ่งทำหน้าที่แทน หากรองประธานกรรมการคนที่หนึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการในลำดับถัดไปทำหน้าที่ประธานแทน โดยให้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับประธานคณะกรรมการ

ข้อ ๖ กรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) เชิญคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา หรือผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเข้าร่วมประชุม
- (๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
- (๔) แจกผลการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- (๕) แจกผลการประชุมที่เป็นเรื่องเร่งด่วนและเป็นปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถาบันการอาชีวศึกษา เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยผ่านศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา
- (๖) รับผิดชอบเก็บรักษาเอกสารการประชุม
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๗ การประชุมอาจสลับจรไปประชุม ณ สถาบันการอาชีวศึกษาแต่ละแห่งและรูปแบบการประชุม ดำเนินการได้ทั้งรูปแบบการประชุมปกติ การประชุมวาระเวียน และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ทั้งนี้ การประชุมให้เป็นไปตามกำหนดที่คณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาได้มีมติไว้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ประธานคณะกรรมการอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๘ ถ้ากรรมการที่ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการที่ประชุมทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ร้องขอให้คณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา เรียกประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ให้ดำเนินการภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ประธานคณะกรรมการได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๙ การเรียกประชุมให้ทำเป็นหนังสือพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเรียกประชุมต้องกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนประธานอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๐ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม ในกรณีที่กรรมการมีอาจเข้าร่วมการประชุมสามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มดำเนินการประชุม และให้มีสิทธิออกเสียงในการลงมติในที่ประชุม

ข้อ ๑๑ ประธานคณะกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ให้มอบหมายรองประธานกรรมการคนที่หนึ่งทำหน้าที่แทนและมีอำนาจเหมือนประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๒ การจัดวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่ประธานคณะกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ เสนอให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุม โดยเรียงลำดับวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระ...

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ เรื่องที่นำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อยสิบวัน และให้กรรมการและเลขานุการโดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการพิจารณาเรื่องที่น่าเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) ประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
- (๒) กรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
- (๓) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ในกรณีเร่งด่วน ประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา อาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้มีการลงลายมือชื่อผู้มาประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๕ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ ในการประชุม ถ้ามีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม ร้องขอให้มีการประชุมลับก็ให้ประชุมลับได้ ในการประชุมลับผู้ที่อยู่ในที่ประชุมหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม และผู้ได้รับอนุญาตจากประธานการประชุมเท่านั้น

ข้อ ๑๗ กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดจะอยู่ในที่ประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีผลประโยชน์ได้เสียมิได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันเกี่ยวเนื่องกับเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ ประธานในการประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามสมควร

ข้อ ๑๙ กรรมการที่ประชุมมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ในการประชุมได้ การจะแก้ไขได้หรือไม่สิ้นสุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๐ เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน รายงานการประชุมที่ยังมิได้รับรองเพราะ เหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสิ้นสุดลงและทำให้ไม่ครบองค์ประชุมหรือเพราะเหตุที่สิ้นสภาพไป ให้กรรมการและเลขานุการบันทึกเหตุการณ์นั้นไว้ และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๑...

ข้อ ๒๑ ที่ประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา อาจมีมติให้จงดรายงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๒๒ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นไปตามมติของการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา อาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๔ ให้กรรมการและเลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมอันที่ได้มีมติของคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา มิให้เปิดเผยและข้อความที่โฆษณา

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๕ การลงมติ ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่จะมีข้อบังคับกำหนดเป็นอย่างอื่น ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๒๖ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๒๗ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาให้ลงคะแนนลับ วิธีการลงคะแนนโดยเปิดเผยหรือวิธีลับ ให้ประธานการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๒๘ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ ๒๙ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการในคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาร้องขอ หรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกครั้ง

ข้อ ๓๐ มติใดไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานการประชุมผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

ข้อ ๓๑ เรื่องที่คณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษามีมติในการประชุมแล้ว ให้กรรมการและเลขานุการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับข้อปฏิบัติ

หมวด ๔

บทเบ็ดเตล็ด

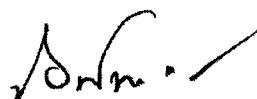
ข้อ ๓๒ ในการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา เมื่อฝ่ายกรรมการและเลขานุการจัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องให้คณะกรรมการที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยการรับรองรายงานการประชุมให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรรมการและเลขานุการจัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษารับรอง โดยให้แก้ไขหรือรับรองผ่านทางงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวัน เวลา ที่กำหนด หากพ้นกำหนดหรือไม่ได้รับการตอบกลับ จะถือว่ากรรมการที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

(๒) รับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด คณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา อาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมใจ เขาว์พานิช)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓
ประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา